



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured za ljudska prava i  
prava nacionalnih manjina

## **Zapisnik**

**s prvog sastanaka Radne skupine za izradu Nacrta Akcijskog  
plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za  
razdoblje od 2021. do 2027. godine, za 2023.-2025.  
održanog 16. studenog 2022. godine**

02. prosinca 2022.

**Dnevni red:**

- 13:30 – 13:35      **Uvodno obraćanje i glasanje o Dnevnom redu**  
Alen Tahiri, univ, spec. pol.
- 13:35 – 13:40      **Predstavljanje Poslovnika**  
Alen Tahiri, univ, spec. pol.
- 13:40 – 13:50      **Rasprava i glasanje o Poslovniku**  
Alen Tahiri, univ, spec. pol.
- 13:50 - 14:10      **Predstavljanje hodograma i ostalih aspekata rada**  
Klaudija Kregar Orešković
- 14:10 - 14:30      **Pitanja/Odgovori**
- 14:30 - 14:45      **Uputa o daljnjem postupanju**  
Alen Tahiri, univ, spec. pol.
- 14:45 - 14:50      **Zatvaranje sastanka**

**Prisutni članovi Radne skupine:**

1. Alen Tahiri, ravnatelj Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina i voditelj Radne skupine
2. Klaudija Kregar Orešković, tajnica Radne skupine
3. Dragana Milunić Pakozdi, Ministarstvo pravosuđa i uprave
4. Romana Patača, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
5. dr. sc. Jasminka Buljan Culej, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
6. Mirna Minauf, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
7. Jozo Čavar, Ministarstvo turizma i sporta
8. Darija Delić, Ministarstvo unutarnjih poslova
9. Marko Paškvan, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
10. Goran Žanić, Ministarstvo zdravstva
11. Ana Kešina, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
12. Josip Grgić, Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova
13. Tibor Varga, Savjet za nacionalne manjine
14. Marina Smernić, Središnji državni ured za demografiju i mlade
15. Tatjana Vukobratović Spasojević, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje
16. Marin Živković, Ured za ravnopravnost spolova
17. Tereza Missoni, Ured za udruge
18. Sandra Kasunić, Centar za mirovne studije
19. Lea Oršuš, Savez Roma u Republici Hrvatskoj „Kali Sara“
20. Stanko Borić, Savez Roma u Republici Hrvatskoj „Kali Sara“

*Prvi sastanak Radne skupine pratili/e su i zamjenici/e članova Radne skupine:*

1. *Aleksa Đokić, zamjenik voditelja Radne skupine*
2. *Slobodan Čalić, zamjenik tajnice Radne skupine*
3. *Josipa Marković, Savjet za nacionalne manjine*
4. *Juliette Francine Nicole Deleschuse, Medicine du Monde*
5. *Lada Čurković, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova*
6. *Nina Bončić Mijatović, Ministarstvo zdravstva*

## Sažetak

*Prvi sastanak Radne skupine za izradu Nacrta Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za 2023.-2025. (dalje: Radna skupina) održan je u srijedu, 16. studenoga 2022., s početkom u 13:30 sati. Sastanak je održan putem Microsoft Teams/a.*

*Na početku sastanka Radne skupine, g. Tahiri, ravnatelj Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: Ured) i voditelj Radne skupine, pozdravio je prisutne, utvrdio kvorum za održavanje sastanka te otvorio sastanak, a potom predstavio i Dnevni red koji je jednoglasno usvojen.*

*Usljedilo je predstavljanje Poslovnika od strane voditelja Radne skupine koji je potom jednoglasno usvojen.*

*Klaudija Kregar Orešković upoznala je prisutne s planiranim hodogramom te ostalim aspektima rada na izradi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za uključivanje Roma, za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za 2023.-2025., a budući da nije bilo pitanja na izloženo prešlo se na zadnju točku Dnevnog reda, tj. upute o daljnjem postupanju. Voditelj Radne skupine istaknuo je da će na adrese elektronske pošte članova/zamjena članova iz redova tijela Ured uputiti: Poslovnik, prezentacije sa sastanka, predložak za izradu prijedloga aktivnost te najkasnije do 23. studenoga 2022. Nacrt zapisnika.*

*Ujedno su članovi Radne skupine iz redova nadležnih tijela dužni do 07. prosinca 2022. dostaviti prijedlog aktivnosti na dostavljenom predlošku (popunjena sva polja). Članovi Radne skupine iz redova organizacija civilnog društva, ukoliko žele mogu predložiti aktivnosti na isti način i u istom roku kao i nadležna tijela.*

*Svi članovi Radne skupine dužni su najkasnije do 30. studenoga 2022. uputiti komentare na Nacrt zapisnika, ukoliko ih imaju.*

*Sastanak je završio u 14:30 sati.*

**Uvodno obraćanje i glasanje o Dnevnom redu**

Ravnatelj Ureda, gospodin Alen Tahiri pozdravio je sve prisutne te uvodno istaknuo kako se nada da će zajednički rad članova i zamjena članova Radne skupine obilježiti suradnička atmosfera i razumijevanje koje je postignuto tijekom izrade Nacionalnog plana za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine (NPUR).

Naglasivši kako je za Ured, kao koordinativno tijelo za praćenje provedbe NPURa izrada ovog Akcijskog plana od iznimne važnosti te kako će upravo o aktivnostima koje se će naći u njegovom okviru ovisiti izvjesnost doseganja umjereno ambicioznih ciljeva NPURa – ravnatelj Ureda otvorio je sastanak. Također, podsjetio je prisutne da je NPUR s pripadajućim akcijskim planovima i jedan od uvjeta koji omogućuje provedbu ESI fondova.

Potom je podsjetio prisutne na pravila održavanja sastanka te predstavio Prijedlog dnevnog reda kao i predložio njegovo usvajanje budući da na isti nisu zaprimljeni komentari ili prijedlozi nadopune. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

**Predstavljanje Poslovnika**

Predstavljajući Prijedlog Poslovnika, ravnatelj Ureda istaknuo je kako Poslovnik, pored uvodnih i završnih odredbi, sadržava tri tematska poglavlja: Zadaće i način rada Radne skupine, Odlučivanje te Javnost djelovanja Radne skupine.

Istaknuo je kako su u Poslovniku zadržane one prakse koju se u prošlom procesu pokazale učinkovite – kako u smislu osiguravanja vremenski rokova izrade dokumenata tako i jasnoće zadaća svih uključenih u proces izrade. Tako se od članova/članica tj. zamjenika/zamjenica članova Radne skupine očekuje redovito sudjelovanje na sastancima, aktivan doprinos raspravama, izrada Nacrta Akcijskog plana usklađenog s ciljevima i ciljanim vrijednostima NPURa te dostava pisanih očitovanja/suglasnosti na izrađene verzije dokumenta. Zadaće članova/članica tj. zamjenika/zamjenica članova Radne skupine završavaju nakon izrade Izvješća o provedenom javnom savjetovanju o Nacrtu Akcijskog plana. Nadalje, Poslovnik propisuje dostavu poziva na sastanak sedam dana prije održavanja sastanka Radne skupine, a u iznimnim slučajevima tri dana ranije kada je Poslovníkom definiran i rok za dostavu materijala za sastanak Radne skupine. Naglasio je kako se materijali i dokumenti koji su predmet rasprave na Radnoj skupini ne smiju iznositi u javnost te da su načini istupanja u javnost također definirani, ne s ciljem umanjivanja transparentnosti (budući će zapisnici sa sastanaka Radnih skupina biti objavljeni na službenim stranicama Ureda), već s ciljem smanjivanja prostora komunikacijskih šumova i nerazumijevanja.

Također, ravnatelj je napomenuo kako Poslovnik predviđa glasanje u situacijama kada unutar Radne skupine nije moguće postignuti konsenzus ili kompromisno rješenje. U odnosu na praksu prilikom izrade NPURa, istaknuo je da je uklonjen korak usvajanja zapisnika u slučajevima u kojima na Nacrt zapisnika ili nema komentara ili u slučajevima u kojima je Ured uključio sve komentare upućene na Nacrt zapisnika, na način na koji je to predlagatelj tražio. U slučaju neprihvatanja primjedbi na Nacrt Zapisnika od strane Ureda ili ne uključivanja zaprimljenih komentara – Poslovnik predviđa raspravu o Prijedlogu Zapisnika na sljedećem sastanku Radne skupine.

**Rasprava i glasanje o Poslovníku**

Nakon predstavljanja Prijedloga Poslovníka, ravnatelj je otvorio raspravu. Budući da se nitko od prisutnih nije javio za riječ, ravnatelj je predložio glasanje o Poslovníku naglašavajući kako pravo glasa imaju samo imenovani članovi Radne skupine, a zamjene/zamjenici članova Radne skupine samo u

slučaju odsutnosti imenovanog člana ili članice. Poslovnik je s 20 glasova „ZA“ jednoglasno usvojen, te je ravnatelj zamolio tajnicu Radne skupine da predstavi planirani hodogram izrade dokumenta kao i ostale planirane aspekte rada Radne skupine.

### **Predstavljanje hodograma i ostalih aspekata rada**

Klaudija Kregar Orešković izložila je kako je Ured planirao ukupno tri virtualna sastanka Radne skupine koja bi trebala rezultirati s tri verzije Nacrta Akcijskog plana, od kojih je treća verzija dokumenta i ona koja bi se trebala naći u proceduri javnog savjetovanja. Navela je kako su budući sastanci Radne skupine planirani u prvoj polovini siječnja i veljače 2023. godine, a da su u periodu između drugog i trećeg sastanka planirani bilateralni/trilateralni ili multilateralni sastanci s nadležnim tijelima kako bi se pomirila eventualna velika razilaženja među članovima Radne skupine. Javna rasprava o dokumentu planirana je u travnju i svibnju 2023. godine, dok je usvajanje dokumenta na sjednici Vlade Republike Hrvatske planirano u lipnju 2023. godine. Naglasila je kako osnovu izrade Nacrta Akcijskog plana čini NPUR tj. u njemu zapisani posebni ciljevi, ciljne vrijednosti i mjere, a koje je potom u cijelosti izložila. Također je istaknula kako je načelni stav Ureda da će zbog široko postavljenih definicija mjera gotovo sve prijedloge aktivnosti biti moguće podvesti pod postojeće mjere NPURa te da je unos nove mjere moguć jedino u iznimnim slučajevima tj. kada je riječ o nizu aktivnosti koje čine homogenu cjelinu i koje ni na koji način nije moguće podvesti pod postojeće mjere. Tajnica Radne skupine je naglasila i to da unos nove mjere za sobom povlači i revidiranje usvojenog srednjoročnog akta strateškog planiranja tj. reviziju NPURa. Kregar Orešković je potom podsjetila prisutne na nalaze evaluacije iz 2015. godine koji su već tada upozoravali na neujednačenost odgovornosti za dosizanje ciljeva tadašnjeg nacionalnog dokumenta usmjerenog integraciji pripadnika romske nacionalne manjine (Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020. godine), a prema kojima je većina odgovornosti bila dijeljena između jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave i Ureda. Podsjetila je kako je Ured prilikom izrade NPURa kontinuirano podsjećao na potrebu ujednačavanja odgovornosti nadležnih tijela za dosizanje ciljeva novog dokumenta, no da je isto tako u tom naumu (kada se uzme u obzir raspodjela odgovornosti u prvom Akcijskom planu NPURa za 2021-2022.) samo djelomično uspio. Naime, najveći broj aktivnosti (15) u prvom Akcijskom planu iznova ima Ured, potom Ministarstvo znanosti i obrazovanja (14), potom Hrvatski zavod za zapošljavanje (5) i Ured za udruge (4), dok su ostali nositelji odgovorni uglavnom za po jednu aktivnost u okviru definiranih mjera NPURa. Naglasila je kako Ured očekuje značajnu promjenu u navedenim omjerima u ovom Akcijskom planu, a da očekivanja temelji na saznanjima o mjerama koje se planiraju provoditi u okviru tzv. „mainstream“ politika poput Europskog jamstva za svako dijete, a za koje se očekuje da će imati značajne reperkusije i na dosezanje ciljeva NPURa kao i na svakodnevni život pripadnika romske nacionalne manjine. U završnom dijelu izlaganja, tajnica Radne skupine je objasnila predložak za izradu Nacrta Akcijskog plana te zamolila prisutne da se obrate na poznate kontakte Ureda ukoliko imaju dodatnih nedoumica vezanih uz ispunjavanje predložka. Posebno je istaknula poteškoće koje se mogu pojaviti vezano uz definiranje mjere NPURa pod koju pojedina aktivnost nadležnih tijela spada.

### **Pitanja/Odgovori**

Voditelj Radne skupine zahvalio je na izlaganju te otvorio raspravu tj. otvorio prostor za pitanja ili ad-hoc nedoumice vezano uz popunjavanje predložka za izradu Nacrta Akcijskog plana. Budući da se nitko od sudionika nije javio za pitanje ili pojašnjenje, voditelj Radne skupine je predložio prelazak na posljednju točku dnevnog reda tj. uputu o daljnjem postupanju.

**Uputa o daljnjem postupanju i zatvaranje sastanka**

Ravnatelj Ureda i voditelj Radne skupine istaknuo je da će na adrese elektronske pošte članova/članica tj. zamjenika/zamjenica članova Radne skupine Ured uputiti: Poslovnik, prezentacije s današnjeg sastanka, predložak za izradu prijedloga aktivnosti te najkasnije do 23. studenoga 2022. Nacrt zapisnika.

Nadalje je iznio kako su članovi Radne skupine, predstavnici nadležnih tijela dužni do 07. prosinca 2022. dostaviti prijedlog aktivnosti na dostavljenom predlošku, popunjenom u cijelosti. Članovi Radne skupine iz redova organizacija civilnog društva, ukoliko žele, mogu predložiti aktivnosti na isti način i u istom roku kao i nadležna tijela.

Također, podsjetio je da su svi članovi Radne skupine dužni najkasnije do 30. studenoga 2022. uputiti komentare na Nacrt zapisnika, ukoliko ih imaju.

Ravnatelj Ureda i voditelj Radne skupine zahvalio se prisutnima na sudjelovanju te zaključio sastanak u 14:30 sati.



KLASA: 016-01/22-08/01  
URBROJ: 50450-02/04-22-40  
Zagreb, 02. prosinca 2022.